

Schoolondersteuningsprofiel

2020-2024

1. INHOUDSOPGAVE

1	Inhoudsopgave _____	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2	Inleiding _____	5
3	Basisondersteuning _____	6
	3.1 Standaarden basisondersteuning	6
4	Standaard 1: Veilige omgeving _____	7
	4.1 Veiligheidsbeleid.....	7
	4.2 Incidentenregistratie	8
5	Standaard 2: Afstemmen op verschillen _____	9
	5.1 Ontwikkelingsperspectief en individueel ontwikkelplan	9
	5.2 Onderwijsaanbod.....	9
	5.3 Schakeltraject	11
6	Standaard 3: Zicht op ontwikkeling _____	12
	6.1 Leerlingvolgsysteem	12
	6.2 Signalering & zorgteam.....	12
	6.3 Signalering & Klasbespreking.....	12
7	Standaard 4: Opbrengst- en handelingsgericht _____	14
	7.1 Opbrengstgericht werken maar dan anders.....	14
8	Standaard 5: Onderwijsondersteuning en ontwikkelingsperspectief _____	15
	8.1 Ontwikkelingsperspectief	15
9	Standaard 6: Adequate leerlingondersteuning _____	16
	9.1 Taal- en rekenbeleid	16
	9.2 Algemene pedagogische ondersteuning.....	17
	9.3 Sociale vaardigheden en gedragsregulatie – hele klas	17
	9.4 Sociale vaardigheden en gedragsregulatie – specifieke groep leerlingen	18
	9.5 Sociale vaardigheden en gedragsregulatie – individueel	19
	9.6 Overige ondersteuning	20

10	Standaard 7: Evaluatie effecten ondersteuning _____	21
	10.1 Tevredenheid	21
	10.2 PDCA	21
11	Standaard 8: Professionele cultuur _____	22
	11.1 Scholingsbeleid	22
12	Standaard 9: Ouder(s)/verzorgers(s) _____	24
	12.1 Betrokkenheid en communicatie.....	24
13	Standaard 10: Effectieve ondersteuningsstructuur _____	25
	13.1 De docent.....	25
	13.2 De mentor.....	25
	13.3 De stagedocent.....	26
	13.4 Externe gerichtheid en ondersteuning	26
14	Standaard 11: Ondersteuningsteam/zorgteam _____	29
	14.1 De zorg.....	29
15	Standaard 12: Overdracht _____	31
	15.1 Intake en warme overdracht	31
	15.2 Nazorg.....	31
16	Extra ondersteuning, niet vallend onder de basisondersteuning _____	32
	16.1 Permanente Commissie Leerlingenzorg	32
	16.2 Arrangementen.....	32
	16.3 Het Onderwijs Zorg Centrum	32
	16.4 Toelaatbaarheidsverklaring	32



Schoolgegevens

Naam school/vestiging:	Accent Praktijkonderwijs Nijkerk
Brinnummer:	26HU
Adres en plaats:	Ds. Kuijpersstraat 1, 3861 CA Nijkerk
Telefoonnummer:	033-2458819
E-mailadres:	m.haanschoten@accentnijkerk.nl
Website:	www.accentnijkerk.nl
Locatieleider:	M. Haanschoten
Contactpersoon ondersteuning:	H. Fahner

2. INLEIDING

De wetgeving Passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het samenwerkingsverband [SWV] een schoolondersteuningsprofiel [SOP] heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit.
- Toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen.
- Communicatiefunctie over de ondersteuning: intern binnen de school, maar vooral ook naar partners toe zoals bijvoorbeeld ouder(s)/verzorger(s), andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Accent Nijkerk is als netwerkschool een lerende organisatie. Daarom is het schoolondersteuningsprofiel per definitie een dynamisch werkdocument.

In hoofdstuk 3 wordt verder uitgelegd wat men onder basisondersteuning verstaat. In de daarop volgende hoofdstukken is de basisondersteuning uitgesplitst over twaalf standaarden en is beschreven hoe elke standaard binnen Accent Nijkerk wordt vormgegeven.

3. BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken ondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. Een school kan bij de basisondersteuning gebruik maken van de eigen ondersteuningsstructuur in de school en/of die van collega-scholen in het samenwerkingsverband.

3.1 STANDAARDEN BASISONDERSTEUNING

Accent Nijkerk valt onder het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe. De basisondersteuning is binnen het samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd aan de hand van twaalf standaarden. De scholen operationaliseren de standaarden in concrete uitingen op de werkvloer. Het betreft de volgende twaalf standaarden:

1. Leerlingen ontwikkelen zich op onze school in een veilige omgeving.
2. Wij werken met methoden en aanpakken die afgestemd zijn op verschillen tussen leerlingen.
3. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
4. Wij werken opbrengst- en handelingsgericht aan het uitvoeren van de onderwijsondersteuning.
5. Voor alle leerlingen met onderwijsondersteuning is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.
6. Wij hebben een adequate leerlingondersteuning.
7. Onze school gaat jaarlijks de effecten na van de ondersteuning en past zo nodig het beleid aan.
8. Wij zijn deskundig en werken in een professionele cultuur.
9. Wij betrekken ouders¹ en/of leerlingen nauw bij de school en de ondersteuning.
10. Wij hebben een effectieve ondersteuningsstructuur in de school.
11. Wij hebben een goed functionerend ondersteuningsteam/zorgteam.
12. Wij dragen leerlingen zorgvuldig (warm) over.²

De volgende hoofdstukken zijn zo opgebouwd dat in elk hoofdstuk één standaard beschreven wordt. Dit begint met de standaard zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarop volgend wordt beschreven hoe deze standaard tot uiting komt in de school.

¹ Ouders kan ook gelezen worden als ouder(s)/verzorger(s).

² https://www.leerlingenzorgnvw.nl/upload_directory/uploads/Ondersteuningsplan%202019-2023_1549008596.pdf

4. STANDAARD 1: VEILIGE OMGEVING

“Leerlingen ontwikkelen zich op onze school in een veilige omgeving. Er is vertrouwelijkheid van informatie over de leerlingen. Er zijn respectvolle omgangsvormen. Er is een incidentenregistratiesysteem en beleid gericht op voorkomen en aanpakken van incidenten.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

In het tevredenheidsonderzoek van 2019 geven de leerlingen van Accent Nijkerk met een 9,4 aan dat zij de school een veilige omgeving vinden. De ouder(s)/verzorger(s) sluiten zich daarbij aan, zij gaven Accent Nijkerk een 8,4 voor de stelling “pesten wordt op school goed aangepakt.”

De pedagogische benadering staat centraal op Accent Nijkerk. Kernbegrippen daarbij zijn: betrokkenheid, echtheid, begrip, bewogenheid, empathie en acceptatie. Accent Nijkerk streeft een klimaat na waarin men uitgaat van respect voor elkaar. Een veilig schoolklimaat wordt bereikt door:

- Hanteren van duidelijke gedragsregels. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een exemplaar van de schoolregels. Het motto is ‘ga met anderen om, zoals je wilt dat er ook met jou omgegaan wordt’.
- Acceptatie van verscheidenheid, focus gericht op respect en begrip in de school.
- De focus te houden op een veilig groepsproces en goed klassenmanagement. De mentoren spelen hier een belangrijke rol in, zij begeleiden en bewaken dit proces.
- Docenten zijn niet alleen docent, maar vervullen vooral de rol van coach, gids en begeleider.
- Nieuwe docenten worden begeleid door een ervaren docent bij indiensttreding.
- In de leerlingvolgsystemen Magister en Profijt wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd. Magister is vooral gericht op het registreren van aan- en afwezigheid van de leerling en ontwikkelingen op het gebied van stage. Profijt is het leerlingvolgsysteem voor Zorg & Onderwijs. Het OPP, IOP, digitaal leerlingendossier en portfolio is onder andere hierin zichtbaar (hoofdstuk 6.1).

4.1 VEILIGHEIDSBELEID

Omdat een veilige omgeving veelomvattender is dan enkel het pedagogisch klimaat in de school heeft Accent Nijkerk een schoolveiligheidsplan. In dit beleid wordt ingegaan op:

- Fysieke veiligheid in de school, denkend aan RI&E, PAGO en dergelijke;
- Sociale veiligheid, bijvoorbeeld de gedragscode die gehanteerd wordt binnen de Meerwegen scholengroep;
- Ontruimingsplan;
- Toelichting en maatregelen met betrekking tot grensoverschrijdende gedragingen, zoals;
 - Verbale intimidatie en agressie;
 - Fysieke intimidatie en agressie;
 - Bezit druk/alcohol;
 - Seksuele intimidatie en dergelijke.
- Anti-pestprotocol. Tegenwoordig hebben we niet meer alleen te maken met het ‘gewone’ pesten, maar ook met het zogenoemde ‘online’ pesten. De verantwoordelijkheid ligt hiervoor bij degene die achter de computer zit en bij de ouder(s)/verzorger(s) en niet bij de school. Wel kan de docent en de medeleerlingen er vervolgens in de klas last van hebben. Dit is de reden dat wij als school zeggen dat we hier wat aan willen doen. Zo hebben we een leskist samengesteld over dit onderwerp en dit wordt in de klassen besproken, ook het gebruik van internet en social media wordt besproken (net zoals het anti-pestprotocol). Daarbij is de zorgcoördinator de anti-pestcoördinator.

4.2 INCIDENTENREGISTRATIE

Op Accent Nijkerk worden incidenten door de mentoren geregistreerd in Magister. Een andere mogelijkheid is een formulier op te halen bij de administratie, deze in te vullen en in het postvak te doen van de coördinator incidentenregistratie. Hij registreert het dan. Zaken als tijdstip, plaats, betrokkenen, aard van het incident en dergelijke worden daar in opgenomen.



5. STANDAARD 2: AFSTEMMEN OP VERSCHILLEN

“De scholen werken met methoden en aanpakken die afgestemd zijn op verschillen tussen leerlingen. Er is extra orthodidactisch materiaal, extra leerstof voor leerlingen met taal- of rekenachterstand, afstemming van leerstof, onderwijstijd, instructie en verwerking, gericht op verschillen tussen leerlingen en feedback ten behoeve van de leerlingen.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

5.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF EN INDIVIDUEEL ONTWIKKELPLAN

Het onderwijs op Accent Nijkerk is gericht op de individuele leerling (onderwijs op maat). De nadruk ligt op de mogelijkheden van de leerling, deze worden verkend en uitgebreid. Elke leerling van Accent Nijkerk heeft een ontwikkelingsperspectiefplan [OPP]. In het ontwikkelingsperspectiefplan is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een langere periode beschreven. Hiermee wordt de verwachte uitstroom van de leerling in kaart gebracht. In het OPP staat omschreven welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Daarnaast heeft elke leerling een Individueel Ontwikkel Plan (IOP) in Profijit. Het IOP is onderdeel van het OPP. Hierin staat wat de leerling wil leren. Aan de hand van het coachingsgesprek, dat plaatsvindt tijdens de maatwerkdag leggen de leerling en de mentor samen de leerdoelen in het IOP vast.

5.2 ONDERWIJSAANBOD

De leerlingen van Accent Nijkerk leren meestal graag in de praktijk. De leerlingen krijgen bij Accent Nijkerk veel praktijkvakken aangeboden. Soms gaan leerlingen hiervoor naar een andere school in de buurt. De mentor gaat mee en helpt de leerlingen bij het volgen van de lessen. Accent Nijkerk werkt nauw samen met het Corlaer College en Aeres Nijkerk. De leerlingen krijgen ook een basis aan theorie die ondersteunend is voor de praktijk. Voor dit Algemeen Vormend Onderwijs bestaan de volgende leerlijnen:

- Rekenen/wiskunde
- Nederlands
- Burgerschap
- Praktijk en loopbaan

Hierbij wordt uitgegaan van drie uitstroombestemmingen:

- Begeleide arbeid
- Reguliere arbeid
- Vervolgonderwijs

Het kan zijn dat een leerling in aanmerking komt voor het behalen van een praktijkdiploma of schoolcertificaat. Aan de toelating worden wel speciale voorwaarden gesteld. Als de leerling een praktijkopleiding volgt, wordt dit gekoppeld aan een stageadres. In figuur 1 worden de praktijkvakken en praktijkopleidingen weergegeven.

Praktijkvakken	Onderbouw				Leerlijnen rekenen, Nederlands, burgerschap en praktijk en loopbaan
	Dienstverlening en zorg	Economie en handel	Voedsel, natuur en leefomgeving	Techniek	
	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg en welzijn • Textiele werkvormen • Bewegingsonderwijs • Crea 		<ul style="list-style-type: none"> • Koken • Pro-bio • Dierhouderij 	<ul style="list-style-type: none"> • Hout • Metaal • Schilderen • Techniek 	
Praktijkopleidingen	Midden- en Bovenbouw				
	Dienstverlening en zorg	Economie en handel	Voedsel, natuur en leefomgeving	Techniek	
	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgoriëntatie • Woonhulp • Schoonmaak microvezel • Sport en recreatie • Assistent medewerker in de interieur/modebranche • EHBO • Haar en visagie 	<ul style="list-style-type: none"> • Winkel • Logistiek • Heftruck • Autotheorie 	<ul style="list-style-type: none"> • Horeca • Groen • Oriëntatie op techniek en groen 	<ul style="list-style-type: none"> • BWI • PIE • Oriëntatie op techniek en groen • Autotechniek • Carcare • B-VCA • Lassen 	

5.3 SCHAKELTRAJECT

In groep 8 van de basisschool wordt beslist naar welke vorm van vervolgonderwijs een kind gaat. Voor sommige kinderen komt dit besluit te vroeg: met extra steun zijn zij mogelijk in staat om een andere vorm van onderwijs te behalen. Voor deze leerlingen wordt vanaf schooljaar 2020-2021 een schakeltraject aangeboden in samenwerking met het Corlaer College. Zij starten in het praktijkonderwijs en in dat eerste jaar wordt bekeken of de overstap naar het vmbo (leerwegondersteunend onderwijs) mogelijk is.

6. STANDAARD 3: ZICHT OP ONTWIKKELING

“De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Er zijn normen met betrekking tot de te bereiken resultaten die in ieder geval het referentieniveau taal en rekenen/wiskunde bevatten. Hanteren van een leerlingvolgsysteem met genormeerde instrumenten en procedures; minimaal tweemaal per jaar een analyse van de resultaten op school- en individueel niveau; vroegtijdige signalering welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

6.1. LEERLINGVOLGSYSTEEM

De digitale leerlingvolgsystemen waarin Accent Nijkerk de leerlingen volgt zijn Magister en Profijt. Magister wordt vooral gebruikt voor het registreren van de aan- en afwezigheid van de leerling en ontwikkelingen op het gebied van stage. Profijt ondersteunt het personaliseren en het adaptief maken van het onderwijs. In Profijt wordt voor elke leerling een OPP met daarnaast een IOP en uitstroomprofiel opgesteld. Daardoor krijgen docenten en zorgmedewerkers nog beter zicht op de talenten, de leerstijlen en de ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingen kunnen ook inloggen in Profijt en zo hun eigen leerdoelen bekijken. Daarnaast is het voor ouder(s)/verzorger(s) mogelijk in te loggen en het IOP en portfolio van hun zoon/dochter/pupil in te zien.

In Profijt zijn alle competenties opgenomen die een leerling moet behalen volgens het Curriculum PRO.

Daarnaast zorgt Profijt in samenhang met Magister voor een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem naast de papieren dossiers. Er wordt meer en meer gedigitaliseerd. De leerlingresultaten en persoonlijke groei worden zo goed gemonitord. In het leerlingvolgsysteem wordt veel informatie verzameld over de leerling, bijvoorbeeld:

- Algemene administratieve gegevens;
- Intakegegevens;
- Onderzoeks- en hulpverleningsverslagen;
- IOP;
- OPP en dergelijke.

Het leerlingvolgsysteem is gericht op een cyclisch proces: signaleren, diagnosticeren, uitvoeren en evalueren.

6.2. SIGNALERING EN ZORGTEAM

Indien de mentor een probleem in de begeleiding, ontwikkeling en/of benadering van een leerling signaleert, doorloopt hij/zij een aantal intern afgesproken stappen. De mentor start altijd met het verzamelen van informatie door andere in gesprek te gaan met de leerling, het dossier (opnieuw) te lezen en met ouder(s)/verzorger(s) te overleggen (herkennen zij wel dan niet het ‘probleem’). Ook kan er collegiaal advies worden ingewonnen. Indien blijkt dat er onvoldoende verandering/effect zichtbaar is, kan de mentor gebruik maken van expertise van het Intern Zorgteam (ZIT).

Het Intern Zorgteam bestaat uit de afdelingsleider, de zorgcoördinator en orthopedagogen. Het Intern Zorgteam komt wekelijks bij elkaar om mee te denken bij hulpvragen van mentoren. Er kunnen bijvoorbeeld directe tips en adviezen aan de mentor worden gegeven of er wordt besloten een orthopedagoog aan de leerling te koppelen. De orthopedagoog zal meedenken in de casus betreffende welke interventies ingezet kunnen worden zoals bijvoorbeeld de inzet van een multidisciplinair overleg.

6.3. SIGNALERING EN KLASBESPREKING

Bij een klasbespreking zijn de mentor, een lid van het Intern Zorgteam en de vakdocenten van Accent Nijkerk aanwezig. De klasbesprekingen vinden elk schooljaar in 3 rondes plaats. De eerste ronde is aan de start van het nieuwe schooljaar voor alle eerste klassen zodat de mentor met alle vakdocenten van Accent Nijkerk de eerste informatie aan de hand van het start OPP kan delen. De tweede ronde is voor de herfstvakantie voor alle onderbouwklassen. Hierbij ligt de nadruk op het groepsproces en elke leerling wordt besproken aan de hand van het OPP en de scores op de competenties in Profijt. Gedurende de derde ronde, die voor de

voorjaarsvakantie plaatsvindt, worden alleen leerlingen die van tevoren door mentor en/of (vak)docenten van Accent Nijkerk worden ingebracht besproken.



7. STANDAARD 4: OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT

“De scholen werken opbrengst- en handelingsgericht aan het uitvoeren van de onderwijsondersteuning. Zo nodig tweemaal per jaar aanpassing van de groepsplannen en van de ontwikkelingsperspectieven op basis van toetsgegevens; uitvoering en evaluatie van de effecten van de onderwijsondersteuning.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

7.1. OPBRENGSTGERICHT WERKEN MAAR DAN ANDERS

Het praktijkonderwijs werkt niet op dezelfde opbrengstgerichte wijze als ander regulier voortgezet onderwijs. Leerlingen in het praktijkonderwijs laten op een andere manier zien wat zij geleerd en bereikt hebben:

- In het digitale portfolio van Profijt worden alle afgeronde leerdoelen weergegeven, met de bewijzen die de leerling of docent heeft toegevoegd. Diploma's, getuigschriften, stagebeoordelingen, foto's van werkstukken en dergelijke krijgen een plek in het portfolio. De mentor kan hierdoor de leervorderingen van de leerling op verschillende competenties en leerdoelen volgen en heeft een duidelijk overzicht van de algehele voortgang van de leerling.
- In klas 1 wordt de RNT en TNT van Deviant afgenomen (rekenniveau toets en taalniveau toets). Hiermee wordt inzichtelijk wat het niveau van de leerling is op het gebied van rekenen en Nederlands. Op basis van deze gegevens krijgen de leerlingen (praktisch) rekenen en Nederlands aangeboden.
- In de onderbouw werken we met Numo. Numo wordt ingezet om de basisvaardigheden rekenen en Nederlands te onderhouden. In de bovenbouw gebruiken we Deviant om de basisvaardigheden rekenen en Nederlands te onderhouden. Bij zowel Deviant als Numo is het mogelijk om toetsen in te zetten om het niveau van de leerling te bepalen. Vanaf klas 3 kunnen de leerlingen deelnemen aan de IVIO-examens op het gebied van rekenen, Nederlands en Engels.
- Met VCA toetsen wordt de kennis van leerlingen op het gebied van veiligheid getoetst. Verder worden er bij meerdere praktijkopleidingen toetsen afgenomen bijvoorbeeld bij woonhulp, winkel en logistiek.
- Leerlingen kunnen branchegerichte certificaten, branchegerichte diploma's en een Boris praktijkverklaringen bij Accent Nijkerk behalen.
- Vanaf het schooljaar 2019-2020 krijgen leerlingen die met succes het praktijkonderwijs hebben doorlopen op Accent Nijkerk een diploma Praktijkonderwijs. Met de verzamelde bewijzen uit het portfolio en het diploma Praktijkonderwijs laat een leerling zien welke resultaten hij/zij heeft behaald in zijn of haar schoolloopbaan. Aan het behalen van het schooldiploma worden eisen gesteld. Deze zijn terug te vinden in het examenreglement van Accent Nijkerk. Omdat er binnen het praktijkonderwijs maatwerk geleverd wordt, het onderwijs volgt de leerling, wordt er geen eindexamen afgenomen. Het diploma Praktijkonderwijs geeft dus geen recht op vervolgonderwijs.

In paragraaf 5.1 is beschreven hoe Accent Nijkerk werkt met het OPP en IOP. In paragraaf 8.1 kunt u meer lezen over de opbouw van het OPP. Accent Nijkerk werkt niet met groepsplannen.

8. STANDAARD 5: ONDERWIJSONDERSTEUNING EN ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

“Voor alle leerlingen met onderwijsondersteuning is een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief heeft een vaste structuur, heeft een integraal karakter, is leidend voor externe begeleiders, bevat een omschrijving van het eindperspectief, bevat tussendoelen, bevat normen die gekoppeld zijn aan de referentieniveaus, bevat de inzet van middelen en/of menskracht, is handelingsgericht opgesteld, bevat evaluatiemomenten en maakt deel uit van het leerlingdossier.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

8.1. ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF PLAN

Het ontwikkelingsperspectief plan dat Accent Nijkerk gebruikt (zie ook paragraaf 5.1) heeft de volgende opbouw en voldoet zodoende aan de gemaakte afspraken:

- Persoonlijke gegevens
- Integratief beeld
- Beschermende en belemmerende factoren gericht op:
 - Leerling (cognitief, sociaal-emotioneel, werkhouding, lichamelijke ontwikkeling, medische gegevens, spraak/taalontwikkeling).
 - Thuis (betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s), veiligheid, vertrouwen en dergelijke).
 - Omgeving/vrije tijd (vriendschappen, activiteiten, woonomgeving).
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Handelingsdeel ofwel het IOP
- De uitstroombestemming volgens de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school
- De uitstroomsector volgens de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school
- Opleidingen na wens leerlingen, verwachting ouder(s)/verzorger(s) en advies school
- Procesbeschrijving gericht op de evaluatie.

Het OPP wordt eerst opgezet als startdocument. Dit wordt door de zorgcoördinator en orthopedagogen gedaan. Aanpassingen worden vervolgens door de mentor verricht, met uitzondering van het integratief beeld wat door de zorgcoördinator en orthopedagogen wordt gedaan. Het OPP staat in Profijt.

Het OPP van nieuwe leerlingen ofwel klas 1 en zij-instromers wordt 2 keer per jaar met leerling en ouder(s)/verzorger(s) besproken en ondertekend. Binnen 6 weken na start van het schooljaar en aan het einde van het schooljaar (klas 1: portfoliogesprekken en klas 2 en hoger: uitstroomprofielgesprekken). Voor de overige leerlingen betekent het dat het OPP 1 keer per jaar wordt ondertekend, te weten aan het einde van het schooljaar tijdens de uitstroomprofielgesprekken.

9. STANDAARD 6: ADEQUATE LEERLINGONDERSTEUNING

“De scholen hebben een adequate leerlingondersteuning. Een duidelijke, vastgelegde visie op leerlingondersteuning die gedragen wordt door het hele team; de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn bekend en vastgelegd per leerling; er is inzicht in de fysieke gezondheid van de leerlingen; de interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd en de ondersteuningsmiddelen worden gericht ingezet.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

9.1. TAAL- EN REKENBELEID

Ondersteuning	Omschrijving
Taal- en rekenbegeleiding	Extra aandacht voor taal en rekenen is er binnen de vaste lessen in de groep en op maat. Zowel in de onder- als bovenbouw wordt groepsdoorbrekend gewerkt (per vak een uur in de week). De leerlijn Nederlands en rekenen is onderverdeeld in drie niveaus (zie paragraaf 5.2) gebaseerd op de passende perspectieven.
Logopedist	De logopedist is vooral gericht op de begeleiding van leerlingen op het gebied van taal en mondelinge communicatie. Werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ N.a.v. de screeningslijst met nieuw aangemelde leerlingen (gemaakt door de zorgcoördinator) in het begin van het schooljaar wordt bekeken welke leerlingen nader moeten worden onderzocht. ▪ Na dossieronderzoek volgt eventueel een logopedisch onderzoek, gevolgd door een advies en/of behandelplan. ▪ Advisering van en overleg met mentoren op het gebied van aandachtspunten bij leerlingen met betrekking tot ASS, Dyslexie, NT2, TOS. ▪ Deelname aan NT2 werkgroep en begeleiding van NT2 leerlingen in overleg met de NT2 docent. ▪ Verzorgen van content voor het voorleesprogramma Kurzweil. Leerlingen leren werken met deze software.
Dyslexie	De mentor kan hierbij de hulp inroepen van de logopedist. Zo is het voor de leerling mogelijk te werken met Kurzweil. Kurzweil is een software programma dat de leesteksten voorleest aan de leerling. Dit is doorgaans niet nodig bij leerlingen met dyslexie die AVI E4 of hoger beheersen bij aanvang op het praktijkonderwijs. Voor leerlingen die nog niet AVI E4 beheersen, kan worden bekeken of verdere begeleiding op het gebied van technisch of begrijpend lezen door de logopedist zinvol is. De logopedist controleert of de dyslexieverklaring bij aanvang op het praktijkonderwijs daadwerkelijk aanwezig is en vraagt die op indien nodig.
NT2	Accent Nijkerk streeft ernaar in elk geval in de onderbouw alle leerlingen die daarvoor in aanmerking komen NT2 onderwijs te geven. In de bovenbouw is dit afhankelijk van het bereikte taalniveau en de leerbehoefte van de leerlingen. Er vindt een intake plaats door de NT2 docent en/of de logopedist, waarbij de mondelinge taal in kaart wordt gebracht door het afnemen van de MAIN toets. Deze toets wordt aan het einde van het schooljaar herhaald, om vorderingen in de mondelinge taal te kunnen monitoren. De NT2 docent stimuleert de tweedetaalverwerving van leerlingen zo mogelijk in groepjes, daarbij aansluitend op het taal- en ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De logopedist begeleidt op eenzelfde wijze, maar meestal individueel, daarbij ook gericht op articulatie en leesontwikkeling. Daarbij proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de lesinhouden, zoals die op dat moment in de klas worden aangeboden.
Kentalis (cluster 2)	Met Kentalis is een samenwerking opgezet voor de zogeheten TOS-leerlingen. Dit medium arrangement voorziet in ondersteuning van leerlingen met een specifieke taalontwikkelingsachterstand. Daarnaast ondersteunt de ambulante begeleider ook de mentor (directe tips/adviezen en eventueel klassikale trainingen).

9.2. ALGEMENE PEDAGOGISCHE ONDERSTEUNING

Ondersteuning	Omschrijving
ASS-vriendelijke school	<p>Accent Nijkerk is een ASS vriendelijke school. Er is een twee-sporen beleid.</p> <p>Spoor 1: de omgeving van de persoon met autisme aanpassen.</p> <p>Spoor 2: hulpmiddelen aanbieden/vaardigheden aanleren aan de persoon met autisme, inzichten bijbrengen (psycho-educatie).</p> <p>Kernwoorden in de begeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anders communiceren (expliciet, positief, visueel) ▪ Context (wat is nodig zodat afstemming ontstaat?) ▪ Verhelderen (ruimte, tijd, activiteit, motivatie en verwachtingen) <p>Het is géén kwestie van 'fixen', maar van aanpassen en leren omgaan met.</p>
Rustige pauze ruimte	<p>Voor leerlingen die hieraan behoefte hebben, is een rustige pauzeruimte in de ruimte van de schoolcoach beschikbaar. Leerlingen kunnen met toestemming van de mentor op vaste momenten of incidenteel hier in de pauze(s) tot rust komen (bijvoorbeeld op eigen telefoon, een tijdschrift of boekje lezen, een spelletje spelen). Er is ook de mogelijkheid om het gesprek aan te gaan met de schoolcoach om vervolgens goed de volgende lessenronde in te gaan.</p>

9.3. SOCIALE VAARDIGHEDEN EN GEDRAGSREGULATIE – HELE KLAS

Ondersteuning	Omschrijving
Sociale vaardigheden	<p>"Ik ben BAAZ over mijn eigen ontwikkeling" is een lessenreeks voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden (SOVA) voor leerlingen van het praktijkonderwijs. Alle leerlingen uit klas 1, 2, 3 en 4 krijgen dit wekelijks door de mentor aangeboden.</p>
Sportlessen gericht op zelfverzekerdheid en kennismaken met Rots en Water	<p>In de sportlessen gericht op zelfverzekerdheid zullen onderwerpen als opkomen voor jezelf, eigen grenzen herkennen/aangeven, grenzen van anderen herkennen/accepteren, omgaan met winst en verlies en bijvoorbeeld samenwerken met leeftijdsgenoten aan bod komen. Alle leerlingen uit klas 1 krijgen wekelijks deze les door de sportdocent aangeboden.</p>
Seksuele vorming	<p>Tijdens de lessen Zorg en Welzijn in klas 1 en 2 wordt ook aandacht besteed aan seksuele vorming. Het onderwerp is 8 weken in het jaarprogramma opgenomen.</p>
Seksuele weerbaarheid	<p>Alle leerlingen uit de midden- en bovenbouw krijgen een les vanuit het Siriz programma 'voor je kiezen'. Daarnaast krijgen alle meiden uit de midden- en bovenbouw nog een les vanuit Scharlakenkoord programma 'beware of loverboys'.</p>

9.4. SOCIALE VAARDIGHEDEN EN GEDRAGSREGULATIE – SPECIFIEKE GROEP LEERLINGEN

Ondersteuning	Omschrijving
Rots en Water	Rots en Water is een fysieke weerbaarheidstraining die aan een specifieke groep leerlingen uit klas 2 wordt aangeboden. Een training die onder andere gericht is op plezier maken door te bewegen, balans en stevig staan, zelfbewustzijn, lichaamsbewustzijn, het herkennen en aangeven van eigen grenzen, het leren afstemmen van gedrag en het vergroten van zelfvertrouwen. Rots en Water wordt door twee docenten van Accent Nijkerk gegeven.
SOVA-training	Leerlingen die naast de BAAZ-lessen extra oefening in een kleine setting nodig hebben, kunnen daaraan werken in deze SOVA-training. Het wordt gegeven door een medewerker van MEE. Onderwerpen die onder andere centraal staan, zijn luisteren en meedoen met anderen, een praatje maken, omgaan en herkennen van gevoelens van jezelf en anderen, nee zeggen, social media en samenwerken. Een indicatie van het gebiedsteam/sociaal team/Centrum voor Jeugd en Gezin is nodig. Accent Nijkerk kan indien gewenst bij deze aanvraag ondersteunen.
Meidenvenijn	Waar nodig kan deze methode ingezet worden voor meiden die met elkaar in de klas zitten en waar meidenvenijn (pestgedrag) aan de orde is. Het is een anti-pestmethode die door de mentor wordt gegeven.

9.5. SOCIALE VAARDIGHEDEN EN GEDRAGSREGULATIE – INDIVIDUEEL

Ondersteuning	Omschrijving
Schoolcoach	Ondanks afspraken met de leerling en ingezette interventies door de docent tijdens lestijd, kan het voorkomen dat het de leerling niet lukt om in de klas de lessen te volgen. In dat geval kan door de docent overgegaan worden tot een verwijzing naar de schoolcoach. Deze biedt ondersteuning aan leerlingen die om wat voor reden even niet in de klas kunnen zijn of extra aandacht nodig hebben om gedurende de dag goed te kunnen functioneren. Doelstelling hierbij is om de leerling zo snel mogelijk terug te laten keren in de klas. In een rustige omgeving binnen de school is tussen 08.00 – 15.00 uur de schoolcoach aanwezig. De leerling blijft minimaal een half uur bij de schoolcoach en krijgt in dit half uur de tijd om tot rust te komen. Daarna vindt een gesprek plaats met de schoolcoach. Dit gesprek heeft als doel te reflecteren op de gebeurtenis in de klas, maar vooral om vooruit te kijken naar wat nodig is om weer in de klas de les te vervolgen. Vervolgens vindt altijd een gesprek plaats met de eigen mentor en worden er (waar nodig) afspraken gemaakt. Naast het bieden van ondersteuning aan de leerlingen en docenten in de klas is de rol van de schoolcoach ook preventief. De schoolcoach is bij aankomst op school zichtbaar aanwezig in de ontvangsthall en biedt de leerlingen op deze manier de kans hun verhaal kwijt te kunnen voordat zij de klas ingaan.
Mission Possible	Mission Possible kan worden ingezet door de schoolcoach. Het betreft leerlingen die in overleg met de mentor door de orthopedagoog worden aangedragen. Mission Possible is gebaseerd op het gedachtegoed van het oplossingsgerichte denken. Het leert lastige dingen toegankelijk maken door gebruik te maken van de eigen sterke punten. De methode bestaat uit elf stappen of taken. Het is een praktische, ontwikkelingsgerichte benadering; de mogelijkheid voor de leerling om zelf expert te worden en zo de regie in eigen hand te nemen én te houden. Een kans om meer zelfvertrouwen en zelfsturing te ontwikkelen.
Onderschoolse dagbehandeling	Accent Nijkerk biedt in samenwerking met gespecialiseerde hulpverleners van 's Heeren Loo ondorschoolse dagbehandeling (ODB) aan. De ODB is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerling. Met als doel dat hij/zij weer mee kan draaien in de klas en school. De ODB is geschikt voor leerlingen die bij Accent Nijkerk ingeschreven staan, maar die extra ondersteuning nodig hebben om te functioneren op school. Ook voor leerlingen bij wie hun schoolloopbaan stagneert of dreigt te stagneren is de ODB geschikt. Leerlingen worden een aantal dagdelen, afhankelijk van de hulpvraag, binnen de ODB voor hun problematiek geholpen. Ook wordt (beperkte) ondersteuning in de klas geboden, waardoor schooluitval voorkomen wordt en het schoolritme wordt opgepakt. Deze vorm van behandeling vindt op school tijdens reguliere lestijd plaats. Een indicatie van het gebiedsteam/sociaal team/Centrum voor Jeugd en Gezin is nodig. Accent Nijkerk kan indien gewenst bij deze aanvraag ondersteunen.
De Kleine Prins (cluster 3)	Voor leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn, bestaat de mogelijkheid ambulante begeleiding vanuit de Kleine Prins (cluster 3) in te zetten.

9.6. OVERIGE ONDERSTEUNING

Ondersteuning	Omschrijving
Lift	Er is een lift in de school aanwezig.
Toiletgang	Er is een invalidetoilet in de school aanwezig.
Medische handelingen	Er is een kamer waar zo nodig medische handelingen kunnen worden verricht door een daarvoor bevoegd iemand. Binnen school zijn mensen met een EHBO-opleiding. Bij meer gespecialiseerde handelingen moet iemand van buitenaf meekomen. Dit valt onder de verantwoording van de ouder(s)/verzorger(s).
Medicatie verstrekking	Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, insuline bij diabetes, antibiotica of zepillen bij toevallen. Meestal redden leerlingen in het voortgezet onderwijs zich hier zelf mee, maar soms vragen ouder(s)/verzorger(s) aan de schoolleiding of een docent deze middelen wil verstrekken. Ieder verzoek zal zorgvuldig worden bekeken. Indien het verzoek door Accent Nijkerk wordt ingewilligd, wordt dit schriftelijk vastgelegd (protocol medisch handelen en medicijnverstrekking).
Tolk	Er kan worden gefaciliteerd in het regelen van de aanwezigheid van een tolk.

10. STANDAARD 7: EVALUATIE EFFECTEN ONDERSTEUNING

“De school gaat jaarlijks de effecten na van de ondersteuning en past zo nodig het beleid aan. Jaarlijkse evaluatie van de leerlingondersteuning en de resultaten van de leerlingen; opstellen van verbeterplan /ontwikkelagenda naar aanleiding van de opbrengsten van de evaluatie; borging van de kwaliteit van de leerlingondersteuning en continu werken aan de verbetering ervan; jaarlijkse check of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet en verantwoording aan ouder(s)/verzorger(s) en aan bestuur.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

10.1. TEVREDENHEID

Bij Accent Nijkerk wordt elk jaar de tevredenheid van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) gemeten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een standaard vragenlijst die speciaal is ontwikkeld voor het praktijkonderwijs, de ProZo!. Eén keer per drie jaar wordt een uitgebreid tevredenheidsonderzoek via ProZo! uitgevoerd. Dan worden niet alleen alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), maar ook stagebedrijven, netwerkpartners en het personeel gevraagd hun mening te geven over de school. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden geanalyseerd en besproken. Zo wordt gekeken wat er goed gaat en waar mogelijkheden zijn om nog verbeteringen aan te brengen of door te ontwikkelen.

10.2. PDCA

Bij Accent Nijkerk wordt gewerkt met de PDCA-cyclus (plan-do-act-check). In de praktijk worden plannen bedacht en uitgevoerd. De plan-do-act-check cyclus wordt daarbij steeds meer ingezet. We plannen onze ambities en werken deze uit richting een jaarplan en beleid. We voeren deze plannen uit (do) en controleren of iets werkt of niet (check). Eventueel passen wij ons gedrag aan (act).

Aan de start van ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld. Dit jaarplan geeft de doelen aan die het betreffende jaar behaald wensen te worden. Aan het einde van het jaar wordt het jaarplan in zijn geheel geëvalueerd en worden onder andere vanuit deze evaluatie nieuwe speerpunten geformuleerd.

Figuur 2. PDCA cyclus en borgen



11. STANDAARD 8: EVALUATIE PROFESSIONELE CULTUUR

“De medewerkers zijn deskundig en werken in een professionele cultuur. Beschikken over deskundigheid met betrekking tot het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften, over didactische, pedagogische en organisatorische competenties; er wordt continu gewerkt aan het vergroten van deskundigheid; staan open voor reflectie en ondersteuning; hebben de mogelijkheid in teamverband te leren en nemen deel aan netwerken over de leerlingondersteuning.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

11.1. SCHOLINGSBELEID

Een leven lang leren staat centraal in het onderwijs, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Accent Nijkerk heeft daarom als uitgangspunt dat iedere medewerker zichzelf zo moet kunnen ontwikkelen dat dit een bijdrage kan leveren aan zowel de persoonlijke groei van de medewerker, als aan de ontwikkeling van de school. Het blijven leren en ontwikkelen op individueel-, groeps- en organisatieniveau is daarbij van belang. De ontwikkeling van de medewerker hangt samen met de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is en blijft alleen op het gewenste niveau als de kwaliteit van de individuele medewerker op niveau is en blijft.

Vanuit het meerjarig strategisch beleidsplan en de daaraan gekoppelde deelbeleidsplannen stelt de schoolleiding de richting vast waarheen de school zich dient te ontwikkelen. Deze richting is vastgelegd in het jaarplan en bepaalt voor een deel de doelen die de school nastreeft op het terrein van scholing. Uitgangspunt is dat Accent Nijkerk ‘meer dan het gewone’ wil bieden in onderwijs en ondersteuning van leerlingen. Dit betekent onder andere dat medewerkers bevoegd en bekwaam moeten zijn om dit vorm te geven. Van alle docenten wordt verwacht dat zij tenminste bevoegd zijn op HBO+ niveau. Dit houdt in dat docenten een voortgezette opleiding volgen op het gebied van de gespecialiseerde onderwijszorg (bijvoorbeeld master EN), voormalig diploma Speciaal Onderwijs of een vergelijkbaar niveau of opleiding. Ook voor andere functionarissen in de school is een verdere verdieping in de richting van het praktijkonderwijs, de doelgroep praktijkonderwijs en het schoolconcept een voorwaarde.

Er zijn verschillende vormen van scholing waaraan medewerkers van Accent Nijkerk deelnemen, bijvoorbeeld:

- Studiedagen (intern en extern);
- Conferenties;
- Het bijhouden van vakliteratuur;
- Het verrichten van speciale taken;
- Studieopdrachten;
- Bezoeken van scholen, bedrijven of vervolgopleidingen;
- Begeleiding van leerlingen of collegae;
- Coaching of supervisie, intervisie;
- Opleiden in de school;
- Studiereis;
- Collegiale consultatie en management development programma’s.

De afgelopen jaren heeft Accent Nijkerk aan de volgende vormen van professionalisering aandacht besteed:

- Scholing op het gebied van NT2 en master EN;
- Uitwerking curriculum in vakwerkplannen;
- Kwalificatiedossier en diploma Praktijkonderwijs;
- Diverse praktijkopleidingen zijn ontwikkeld;
- Implementeren van de samenwerking tussen 's Heeren Loo en Accent Nijkerk in het schoolcoachproject;

- Werken vanuit een pedagogisch model.

De ambitie van de school (alle medewerkers) is om met name te groeien op het gebied van:

- Dat er steeds meer praktisch wordt lesgegeven;
- Meer eigenaarschap voor leerlingen als het gaat om hun eigen leerproces;
- Een eenduidige benadering vanuit een pedagogisch model.

12. STANDAARD 9: OUDER(S)/VERZORGER(S)

“De scholen betrekken ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen nauw bij de school en de ondersteuning. Gebruik maken van ervaringsdeskundigheid van ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen; bevragen ouder(s)/verzorger(s) over wensen, verwachtingen en ervaringen thuis. Tijdig en regelmatig informeren van ouder(s)/verzorger(s) over ontwikkeling van hun kind. Betrekken van ouder(s)/verzorger(s) bij opstellen en evalueren van plannen voor hun kind en bespreken ontwikkelingsperspectief. Afspraken met ouder(s)/verzorger(s) over begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is. Betrekken van ouder(s)/verzorger(s) bij warme overdracht naar volgende klas, voeren van overdrachtsgesprek bij aanmelding. Houden van exitgesprek met ouder(s)/verzorger(s) bij verlaten van de school door leerling en ondersteuning ouder(s)/verzorger(s) bij overgang naar andere school.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

12.1. BETROKKENHEID EN COMMUNICATIE

Accent Nijkerk gaat uit van een positieve grondhouding als het gaat om de kwaliteiten en mogelijkheden van de leerling. Er is een goede en open communicatie met alle betrokkenen. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zijn ‘klanten’ en klantvriendelijkheid staat daarom voorop. Vragen, opmerkingen en klachten worden serieus genomen. Hierbij wordt ook een beroep gedaan op zelfreflectie van alle betrokkenen. Onderdeel hiervan zijn de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken (zie paragraaf 10.1).

Het schooltype praktijkonderwijs is relatief onbekend in Nederland en maakt flinke ontwikkelingen door. Het is daarom van belang aandacht te besteden aan heldere communicatie. Hierbij dient de aandacht uit te gaan in communicatie richting: ouder(s)/verzorger(s), overige onderwijsinstellingen, bedrijven in de regio, instellingen zoals gemeenten, scholen en instellingen in het zorgnetwerk van de school, lokale en regionale media.

Via verschillen communicatiekanalen onderhoudt Accent Nijkerk intensief contact met alle betrokken, onder andere door:

- IOP-/OPP-uitstroomprofielgesprekken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. In dit gesprek wordt het OPP besproken worden de doelen uit het IOP besproken.
- Digitaal Portfolio: Hier staan de behaalde resultaten van de praktijkvakken/praktijkopleidingen (onderdeel van Profijt).
- Ouderavond: aan het begin van het schooljaar in leerjaar 1 en 2 is er een ouderavond. Tijdens deze avond maken de ouder(s)/verzorger(s) kennis met de mentor en wordt hen verteld over wat zij het komende jaar mogen verwachten.
- Nieuwsberichten: regelmatig worden de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd door een nieuwsbrief. Zo blijven zij betrokken bij wat er zich afspeelt op school.
- Huisbezoek: elk schooljaar bezoeken de mentoren uit de onderbouw voor de kerstvakantie de leerlingen thuis, om kennis te maken met de thuissituatie. In de bovenbouw gebeurt dit alleen als dit gewenst is. Dit alles wordt gedaan om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.
- Website: op de website van Accent Nijkerk kunnen betrokkenen een goed beeld krijgen van de school.
- Netwerken: medewerkers van Accent Nijkerk nemen deel aan diverse netwerken, om zo de doelgroep elke keer weer op een positieve manier onder de aandacht te brengen. Voorbeelden van netwerken zijn: Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs, Trajectbureau Arbeid Praktijkonderwijs, Lokale Educatie Agenda (LEA), bedrijvenkring Hoevelaken-Nijkerk, VO-raad et cetera.

13. STANDAARD 10: EFFECTIEVE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

“De scholen hebben een effectieve ondersteuningsstructuur in de school. Goed toegerust mentoraat (voldoende tijd en middelen en voldoende gekwalificeerd) met een duidelijke taakomschrijving. Taken met betrekking tot onderwijsondersteuning zijn duidelijk belegd; coaching en begeleiding leraren is onderdeel van mentoraat. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op gebied van leerlingondersteuning duidelijk en transparant. Ondersteuning leraren bij de OPP's. Onderwijsondersteuning goed georganiseerd in de praktijk; snel deskundigheid inschakelen voor hulp; bij problemen wordt snel ingegrepen, bekend waar we in de regio terecht kunnen voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften; ondersteuning is afgestemd op ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019).

In de school is het de mentor die de leerling vooral begeleid. Indien gewenst kunnen andere interne of externe functionarissen bij de begeleiding van een leerling worden betrokken. Accent Nijkerk heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden die ingezet kunnen worden om de leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.

De leerlingbegeleiding bestaat uit drie niveaus:

1. 1^{ste} lijnszorg is de dagelijkse zorg door de mentor en docenten (zie paragraaf 13.1).
2. 2^{ste} lijnszorg is specifieke zorg door diverse interne functionarissen (zie hoofdstuk 14).
3. 3^{de} lijnszorg is de inzet van externe deskundigen (zie paragraaf 13.4).

13.1. DE DOCENT

Binnen de Meerwegen scholengroep is een aparte functiebeschrijving voor docenten die werkzaam zijn in het praktijkonderwijs. Deze functiebeschrijving omschrijft welke werkzaamheden bij deze functie horen, bijvoorbeeld:

- Het verzorgen van de lessen, waarbij op grond van (ortho-)pedagogisch-didactische beginselen de leer- en oefenstof in groepsverband of individueel wordt geïntroduceerd en overgedragen;
- Het opstellen van een leertraject/leerlijn waarin aandacht is voor de specifieke problematiek van de leerling;
- Het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijsprogramma;
- Het met ouder(s)/verzorger(s) bespreken van de voortgang, de ontwikkeling en de leer- en gedragsproblemen (of beter gezegd de mogelijkheden) voor de leerlingen, incidenteel en structureel bij ouderavonden, huisbezoeken, driehoeksgesprekken;
- Het met het multidisciplinair team bespreken van de (gedrag)ontwikkeling van leerlingen et cetera.

13.2. DE MENTOR

Iedere leerling krijgt een docent toegewezen die als mentor optreedt. De mentor staat centraal in het begeleiden van de klas. De mentor is de eerst aangewezen persoon voor het begeleiden van het groepsproces.

De mentor:

- Coacht de leerling;
- Voert regelmatig gesprekken met de leerling;
- Onderhoudt het contact met ouder(s)/verzorger(s);
- Bespreekt het OPP met de leerling en ouder(s)/verzorger(s);
- Ondersteunt, begeleidt in uitvoering OPP en IOP en zorgt voor evaluatie en bijstelling;
- Is verantwoordelijk voor de signalering en aanpak van problemen die rond een leerling kunnen spelen met betrekking tot welbevinden, gedrag en prestaties;
- Houdt het overzicht over de prestaties van de leerling.

13.3. DE STAGEDOCENT

De stagedocent is met name in de laatste jaren van de schoolloopbaan intensief betrokken bij de leerling. De volgende aspecten kunnen deel uitmaken van het stageproces:

- Assessment;
- Overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en mentor over de uitslag van het assessment;
- Acquisitie;
- Begeleiding van de leerling tijdens het stageproces;
- Overleg met stage verlenende bedrijven;
- Overleg met gemeenten, UWV, dagbestedingsinstellingen en dergelijke over plaatsing op de arbeidsmarkt;
- Indien nodig, het verzorgen van een Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen en plaatsing in het doelgroepregister;
- In samenwerking met de orthopedagogen verzorgen van een aanvraag indicatie dagbesteding;
- Deelname aan netwerkbijeenkomsten en bedrijvenkringen.

13.4. EXTERNE GERICHTHEID EN ONDERSTEUNING

Accent Nijkerk vindt het belangrijk een centrale plek in te nemen in de samenleving. Zij zet ook indien gewenst expertise van externe partijen in om de leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen. Hiermee wordt ook de positie van onze leerlingen optimaal geprofileerd, zodat de leerlingen uit het praktijkonderwijs ook in de toekomst een baan vinden. De school is verbonden met de omgeving: de buurt, de arbeidsmarkt, onderwijsinstellingen, gemeente en benut de mogelijkheden die het netwerk bieden. In onderstaande tabel zijn de diverse samenwerkingspartners beschreven.

Partner	Omschrijving
Jeugdarts	De jeugdarts werkt bij de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg. De jeugdarts adviseert en ondersteunt leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en Accent Nijkerk bij thema's rondom gezond opgroeien en bij gezondheidsbedreigingen, ziekte(verzuim) of ontwikkelingsproblemen.
Consulent leerrecht	De consulent leerrecht is beschikbaar voor ondersteuning als er sprake is van zorgwekkend verzuim (spijbelen en/of te laat komen). Hij/zij adviseert zowel de docenten als de ouder(s)/verzorger(s) bij het zoeken naar oplossingen van specifieke problemen die samenhangen met het verzuim.
Wijkagent	De wijkagent is verantwoordelijk voor de totale politiezorg binnen zijn/haar wijk. Hij/zij richt zich op de aanpak van sociale problemen, maar ook op zaken als overlast, criminaliteit, milieu en verkeer. Indien gewenst kan Accent Nijkerk contact opnemen met de wijkagent.
Zorg Advies Team (ZAT)	Het ZAT kan worden opgeroepen indien expertise van externe deskundigen in de begeleiding van een leerling gewenst is. In ieder geval zijn de zorgcoördinator, afdelingsleider en een van de orthopedagogen aanwezig waarbij afhankelijk van de hulpvraag op afroep de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar en/of de wijkagent aanschuiven.
Gebiedsteam/sociaal team/Centrum voor Jeugd en Gezien	Accent Nijkerk werkt samen met gebiedsteams, sociale teams en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), afhankelijk van waar de leerling woont. Nijkerk is ingedeeld in gebiedsteams. De zorgcoördinator of orthopedagogen hebben contact indien inzet van externe diagnostiek of hulperlening wenselijk is bij een leerling.
Aandachtsfunctionaris Gebiedsteam Nijkerk	De aandachtsfunctionaris richt zich onder andere op vragen die met gedrag en opvoeding te maken hebben. Hierbij valt te denken aan problemen in de thuissituatie (spanningen, overlijden, echtscheiding). Ook wanneer zich op school situaties voordoen of in de omgeving, die

	van invloed zijn op het gedrag van de leerling, kan de aandachtsfunctionaris helpen.
PRO33 College, Corlaer College, Aeres Nijkerk, MBO Amersfoort en MBO Landstede	In samenwerking met deze scholen biedt Accent Nijkerk de leerlingen praktijklessen aan. Daarnaast is het mogelijk via deze scholen bepaalde certificaten te behalen. Met MBO Amersfoort loopt daarnaast een traject waarin leerlingen de Entree opleiding volgen.
's Heeren Loo	's Heeren Loo is een zorghulpverlener. Accent Nijkerk werkt nauw samen met hen. Naast dat er leerlingen van Accent Nijkerk op behandelgroepen van 's Heeren Loo wonen, is er een samenwerking op het gebied van hulpverlening waaronder de onderschoolse dagbehandeling.
Samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg Noordwest Veluwe	Accent Nijkerk is aangesloten bij Stichting Leerlingenzorg Noordwest Veluwe. Bij het SWV wordt de toelaatbaarheidsverklaring PrO aangevraagd indien een leerling bij Accent Nijkerk op zijn plek zal zijn. Accent Nijkerk vraagt een toelaatbaarheidsverklaring VSO aan indien speciaal onderwijs beter passend blijkt te zijn. Daarnaast is er overleg over arrangementen. Accent Nijkerk vraagt iets aan dat zij dit niet in de basis- en extra ondersteuning hebben. Het kan gaan om materialen, cursussen en dergelijke
Cluster 2	Kentalis - ambulante begeleiding.
Cluster 3	De Kleine Prins - ambulante ondersteuning.
Veiligheidshuis	Het veiligheidshuis is de plek waar gemeenten, justitiële partners en zorgpartners samenwerken om de meest moeilijke zorg- en veiligheidsproblemen op het gebied van overlast, criminaliteit, huiselijk geweld, kindermishandeling en radicalisering aan te pakken.
Veilig Thuis	De orthopedagogen leggen het contact met Veilig Thuis, voor het inwinnen van advies of met betrekking tot zorgen rondom Huiselijk Geweld en kindermishandeling. Het gaat om advies of melden bij.
Raad voor de Kinderbescherming	Zij nemen contact met school, met de orthopedagoog, op indien een onderzoek rondom één van onze leerlingen is.
Verwijsindex	Als er vanuit school zorgen zijn over een leerling is Accent Nijkerk verplicht een melding te doen bij de Verwijsindex. Dit kunnen zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag of de thuissituatie van een leerling. Het doel van de melding is om professionals die betrokken zijn bij de leerling met elkaar in contact te brengen. Zo kan samen de beste begeleiding geven aan de leerling gegeven worden.
Trajectbureau Arbeid praktijkonderwijs	Accent Nijkerk geeft nog twee jaar lang nazorg op de arbeidsmarkt. Indien er hulpvragen zijn, wordt bekeken welke instantie binnen de TAP de hulpvragen kan beantwoorden of hierop actie onderneemt. In TAP zitten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De stagedocenten van de school; ▪ Een arbeidsdeskundige UWV Werkbedrijf; ▪ De arbeidsconsulent van Intervens/Inclusief; ▪ De arbeidsconsulent van Jobstap; ▪ Vertegenwoordigers dagbestedingsorganisaties: Careander/Bzzzonder; ▪ Gemeenten, werk en inkomen en gebiedsteam.
Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs	Dé branchevereniging van het praktijkonderwijs. Alle scholen voor praktijkonderwijs zijn hierbij aangesloten.
Bedrijvenkring Hoevelaken Nijkerk	Accent Nijkerk is lid van de bedrijvenkring Hoevelaken Nijkerk (BHN). Bij de bedrijvenkring zijn 170 bedrijven aangesloten die werk bieden aan 7000 mensen. Leerlingen van het praktijkonderwijs hebben het bedrijfsleven veel te bieden en het bedrijfsleven heeft de leerlingen ook veel te bieden. Het bestuur van deze kring vindt het belangrijk dat onder andere leerlingen uit het praktijkonderwijs hun plek kunnen vinden in het bedrijfsleven. De BHN helpt daarin mee door onder andere stageplaatsen aan te bieden.

SPANkracht	PRO33 College, Accent Nijkerk en De Baander. Het versterken en vergroten van opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen.
Lokale Educatieve Agenda (LEA)	Accent Nijkerk is kartrekker bij het project van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Nijkerk. Dit project met de naam LEA Zorgbreed werkt aan de thema's 'Doorgaande Leerlijnen' en 'Onderwijszorg', waardoor vroegtijdig schoolverlaten wordt tegengegaan. Dit project draagt bij tot succesvolle loopbanen voor kinderen en jongeren.
VO-Raad	De VO-raad onderhoudt nauw contact met schoolbestuurders en schoolleiders om beleid en activiteiten af te stemmen op de onderwijspraktijk. Bestuurders en schoolleiders beïnvloeden het beleid en de standpunten van de VO-raad via de ledenadviesraad, regiobijeenkomsten, het ledenpanel en het schoolleidersplatform.

14. STANDAARD 11: ONDERSTEUNINGSTEAM/ZORGTEAM

“De scholen hebben een goed functionerend ondersteuningsteam/zorgteam. Taken van ondersteuningsteam zijn duidelijk en vastgelegd; zorgcoördinator leidt ondersteuningsteam in school; dit team bereidt verwijzing naar andere school voor, bereidt bespreking van leerling in de PCL voor en ondersteunt ouder(s)/verzorger(s)/leerling bij verwijzing. Het team is het informatieloket voor ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen en organiseert snelle hulp in de school.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019)

14.1. DE ZORG

In dit schoolondersteuningsprofiel is al veel geschreven wat samenhangt met de zorg. In onderstaande tabel zijn de diverse interne functionarissen beschreven die samen met het team voor een goed functionerend ondersteuningsteam zorgen.

Functionaris	Omschrijving
Mentor en docent	Zie paragraaf 13.1 en 13.2.
Stagedocent	Zie paragraaf 13.3
Vertrouwenscontactpersoon	Als een leerling of ouder(s)/verzorger(s) te maken krijgt met ongewenst gedrag (zoals bijvoorbeeld agressie, seksuele intimidatie of discriminatie) kan dit gemeld worden bij één van de vertrouwenscontactpersonen. De vertrouwenscontactpersoon is voornamelijk gericht op het proces. In principe voeren speciaal opgeleide deskundigen buiten de school de begeleiding uit. Binnen de school zijn richtlijnen opgesteld voor begeleiding door de vertrouwenscontactpersonen.
Zorgcoördinator	De zorgcoördinator richt zich onder andere op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coördinatie interne en externe trainingen ▪ Coördinatie van Passend Onderwijs ▪ Intakegesprekken en bijbehorende procedure ▪ Aanspreekpunt externe instanties m.b.t. leerlingenzorg ▪ Het inhoudelijk ondersteunen, adviseren, opzetten en implementeren van (pedagogische) beleidsmatige producten. ▪ Anti-pestcoördinator ▪ Monitoren zij-instroom, schakelleerlingen en tussentijdse uitstroom
Orthopedagoog	De 2 orthopedagogen richten zich onder andere op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verrichten van onderzoek en diagnostiek. Te denken valt aan intelligentieonderzoek, gedragsvragenlijsten gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonlijkheid en daarnaast klinische observatie (in de klas, praktijkvakken, schoolplein). ▪ Het leveren van bijdragen aan de indicatiestelling of de aanvraag voor indicatiestelling bij gebiedsteams. ▪ Het ondersteunen van de docenten bij het werken met leerlingen met een specifieke hulpvraag. ▪ Het meedenken en adviseren bij toelating nieuwe leerlingen. ▪ Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. ▪ Het inhoudelijk ondersteunen, adviseren, opzetten en implementeren van (pedagogische) beleidsmatige producten.
Afdelingsleider	De afdelingsleider richt zich onder andere op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inhoudelijk ondersteunen, adviseren, opzetten, implementeren en borgen van diverse (pedagogische) beleidsmatige producten.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In samenspraak met de zorgcoördinator de coördinatie van Passend Onderwijs; intakegesprekken en bijbehorende procedure. ▪ Voorzitten intern zorgoverleg, commissie van benoeming, indien van toepassing deelnemen aan multidisciplinair overleg. ▪ Externe contacten op het gebied van personeel, beleid en financiën met diverse samenwerkingspartners.
Logopedist	Zie hoofdstuk 9.
Verzuimcoördinator	Accent Nijkerk heeft een verzuimprotocol. Indien er sprake is van een bepaald aantal uur verzuim dan behoren mentoren dit te melden bij verzuim coördinator. Betrokken bij verzuimspreekuur. Daarnaast korte lijn met leerplicht als het gaat om het proces. Verzuim coördinator doet DUO-melding indien nodig.
Onderwijscoördinator	Een onderwijscoördinator zorgt voor een actueel, samenhangend en relevant onderwijsaanbod. Hierbij stelt hij/zij zich op de hoogte van de belangrijkste externe ontwikkelingen met betrekking tot het onderwijs. De onderwijscoördinator ondersteunt en adviseert de schoolleiding bij het ontwikkelen en uitvoeren van het onderwijskundig beleid. De coördinator onderwijs heeft een adviserende en signalerende functie met betrekking op het ontwikkelen en het bewaken van het onderwijsproces binnen de school.

15. STANDAARD 12: OVERDRACHT

“De scholen dragen leerlingen zorgvuldig (warm) over. Ze organiseren een warme overdracht met de vorige school; het ontwikkelingsperspectief sluit aan bij dat van de vorige school; terugkoppeling in het eerste jaar naar de vorige school; warme overdracht binnen de school tussen de leerjaren en naar MBO of andere vervolgschool. Volgen van de leerlingen minimaal gedurende één jaar na verlaten van de school.” (SWV Stichting Leerlingenzorg Noord-West Veluwe, 2019)

15.1. INTAKE EN WARME OVERDRACHT

In het intakegesprek ligt de focus op het verzamelen van informatie over de leerling. Informatie met betrekking tot de volgende onderwerpen wordt besproken en zo in beeld gebracht:

- Schoolverloop;
- Didactische ontwikkeling;
- Cognitieve ontwikkeling;
- Taak- en werkhouding;
- Gedrag;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
- Medische zaken;
- Betrokken hulpverleningsorganisaties;
- Voorkeur opleiding en wensen toekomst;
- Wat al gedaan op de gebieden van opleiding en stage (eerdere ervaringen).

Als tijdens het intakegesprek bijzonderheden worden gesignaleerd, wordt de leerling in de Commissie van Begeleiding (CvB) besproken. Daarnaast worden in ieder geval alle ‘oranje’ dossiers, vaak leerlingen uit het Speciaal (voortgezet) Onderwijs, in het CvB besproken. Er wordt bekeken of Accent Nijkerk de beste passende onderwijsplek is en wat er mogelijk aan acties ingezet behoort te worden om dit inzichtelijk te krijgen (onderzoek, observaties, gesprekken en dergelijke).

Daarnaast werkt Accent Nijkerk ook met een warme overdracht. Het doel van de warme overdracht is het verzamelen van extra informatie en zo het succes van de leerling op Accent Nijkerk te versterken. Eerder opgedane ervaringen kunnen waardevolle informatie bieden. Er ontstaat zo een volledig beeld van de leerling.

15.2. NAZORG

Accent Nijkerk geeft nog twee jaar lang nazorg na het verlaten van de school. Dit betekent dat er twee keer per jaar bij de leerling/ouder/verzorger wordt geïnformeerd hoe het gaat op de arbeidsmarkt of vervolgopleiding. Mochten er hulpvragen zijn, dan wordt er bekeken welke instantie binnen de TAP de hulpvragen kan beantwoorden of hierop actie onderneemt.

16. EXTRA ONDERSTEUNING, NIET VALLEND ONDER DE BASISONDERSTEUNING

16.1. PERMANENTE COMMISSIE LEERLINGENZORG

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning kan worden gegeven, kan de leerling worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe (PCL NW-Veluwe). De PCL NW-Veluwe kijkt in overleg met Accent Nijkerk, ouder(s)/verzorger(s) en leerling welk traject wenselijk is. De PCL NW-Veluwe is een commissie van gedragsdeskundigen. De PCL werkt nauw samen met organisaties op het gebied van leerplicht en jeugdhulpverlening.

Accent Nijkerk kan bij de PCL terecht voor:

- Een arrangement voor leerlingen die meer nodig hebben dan binnen de basisondersteuning kan worden geboden (zie hoofdstuk 16.2);
- Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (Zie hoofdstuk 16.4);
- Een aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs (LWOO);
- Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs (PrO);
- Indien Accent Nijkerk handelingsverlegen is of dreigt te worden, wordt een PCL-consultatie aangevraagd. De PCL organiseert een gesprek met leerling/ouder(s)/verzorger(s), de gedragsdeskundige van de PCL en de contactpersoon van Accent Nijkerk. De uitkomst van het gesprek kan zijn:
 - dat de leerling met handelingsadviezen van de PCL op de eigen school blijft;
 - dat de leerling tijdelijk (maximaal 12 weken) wordt geplaatst in het Onderwijs Zorg Centrum (zie hoofdstuk 16.3);
 - dat de leerling wordt doorverwezen naar een andere school voor VO of VSO.

16.2. ARRANGEMENTEN

Indien de geboden hulp vanuit de basisondersteuning ontoereikend is en er meer (specifieke) hulp nodig is om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling te kunnen bieden, bestaat de mogelijkheid om een arrangementaanvraag bij de PCL NW-Veluwe in te dienen. De aanvraag dient gericht en specifiek geformuleerd te worden en breed te worden gemotiveerd alvorens de aanvraag beoordeeld en mogelijk toegekend zal worden. Als er een arrangement wordt toegekend is er extra bekostiging om extra hulp aan te kunnen bieden. De hulp kan zowel didactisch als pedagogisch zijn. Het kan bijvoorbeeld bestaan uit specialistische begeleiding, extra begeleidingsuren of inzet van extra hulpmiddelen. Ook kan er een aanvraag ingediend worden om in de school een training aan te bieden om daarmee de deskundigheid van (een groep) docenten te vergroten.

16.3. HET ONDERWIJS ZORG CENTRUM

Soms kan de situatie rondom een leerling zo escaleren dat het nodig is om de leerling tijdelijk uit de school te plaatsen. Het Onderwijs Zorg Centrum in Harderwijk biedt de mogelijkheid deze leerlingen op te vangen. Het betreft een onderwijsopvang waarin leerlingen met gedragsmoeilijkheden een niet vrijblijvend programma wordt aangeboden om binnen een afgebakende periode van maximaal 12 weken een nieuwe start te maken, waardoor de schoolloopbaan binnen het reguliere onderwijs kan worden vervolgd.

16.4. TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Indien er vastgesteld wordt dat het voor de leerling beter is om onderwijs te vervolgen binnen het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) moet daarvoor een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring VSO voor worden ingediend bij het samenwerkingsverband. Deze is noodzakelijk om een leerling binnen het VSO te kunnen plaatsen.