



FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK
Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld.

Aan de directeur van: **Accent Nijkerk Praktijkonderwijs**
Ds. Kuypersstraat 1
3863 CA Nijkerk
telefoon 033 – 2458819

Postadres:
Postbus 364
3860 AJ Nijkerk

1. Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

Voorletters en achternaam
Adres
Postcode en plaats
Telefoon (privé of werk)
E-mailadres

2. Gegevens van de leerling(en)

Voornaam en achternaam
Klas

3. Gegevens van de gevraagde vrijstelling

Periode: van t/m
Reden

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

4. Ondertekening

Datum Handtekening

Inleveren

Ingevulde formulieren moeten u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f, dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overgelegd.

Informatie

Als u nog vragen heeft dan kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente.

In te vullen door school, nadat de aanvraag is beoordeeld

Het verlof wordt wel / niet verleend (doorhalen wat niet van toepassing is)

Toelichting:

Ondertekening

Datum Handtekening

Niet eens met besluit.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuur wet schriftelijk bezwaar maken binnen 6 weken na dagtekening van het genomen besluit. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.